

BELEIDSPLAN 2026 -2030

Stichting Beheer Groenenscheldt





Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Doelstelling.....	2
3. Wijze van werving van inkomsten.....	2
4. Beheer van het vermogen	2
5. Besteding van de revenuen van het vermogen	3



1. Inleiding

Stichting Beheer Groenenscheldt, vertegenwoordigd door het bestuur, geeft invulling aan haar statutaire doelstelling door te werken met een meerjarig beleidsplan. Met het beleidsplan maakt het bestuur inzichtelijk op welke manier de Stichting haar doelstelling bereikt. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld waardoor steeds sprake is van een actueel beleidsplan.

2. Doelstelling

Stichting Beheer Groenenscheldt heeft tot doel het bevorderen van het welzijn van jongeren en/of ouders/opvoeders in achterstandsomstandigheden in de ruimste zin des woord en het ondersteunen van instanties en organisaties die zich bezighouden met het welzijn of de ontwikkeling van jongeren in achterstandssituaties. Hiervoor beheert en exploiteert de Stichting eigen en in beheer gegeven vermogen. De Stichting kent geen beperkingen in het werkingsgebied hetgeen betekent dat aanwending zowel regionaal als wereldwijd kan plaatsvinden. De Stichting richt zich primair op kleinschalige initiatieven die veelal door vrijwilligersorganisaties en -instanties geëxploiteerd worden en waarmee de Stichting in het kader van een duurzame ontwikkeling veelal een meerjarige relatie onderhoudt.

3. Wijze van werving van inkomsten

Het vermogen van de Stichting kan op verschillende wijze gevormd worden. Dit kan in de vorm van: bijdragen van hen die met het doel van de Stichting sympathiseren of in wier belang de Stichting werkzaam is; subsidies; erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; opbrengsten van activiteiten van de Stichting of andere baten.

4. Beheer van het vermogen

Het vermogen van de Stichting wordt deels belegd in aandelen en obligaties en is deels beschikbaar in liquide middelen. Voor de activiteiten behorend bij het deel van het vermogen dat door de Stichting belegd wordt, heeft de Stichting een externe onafhankelijke vermogensbeheerder betrokken met expertise van vermogensbeheer van verenigingen & stichtingen.

Minimaal éénmaal per jaar of zoveel vaker dan noodzakelijk of wenselijk voert het bestuur overleg met de vermogensbeheerder over de samenstelling van de portefeuille. De vermogensbeheerder neemt voor de Stichting de uitvoerende beleggingsbeslissingen en bepaalt de inrichting van de portefeuille op basis van de situatie, de doelstellingen en de daarbij beste passende oplossing om het vermogen te structureren.

Tijdens periodiek overleg vindt afstemming plaats over het gevoerde beleid en eventuele wijzigingen in omstandigheden van de Stichting. De penningmeester van de Stichting rapporteert periodiek aan het bestuur de waardeontwikkeling in de beleggingsportefeuille.



De Stichting stelt jaarlijks voor intern gebruik een winst- en verliesrekening en een balans op. Het jaarresultaat wordt door de Stichting openbaar gemaakt. Op basis van deze stukken bewaakt het bestuur de continuïteit van de Stichting.

5. Besteding van de revenuen van het vermogen

Instanties en organisaties die zich bezighouden met het welzijn of de ontwikkeling van jongeren in achterstandssituaties kunnen een beroep doen op de Stichting in de vorm van een verzoek om een financiële bijdrage.

De Stichting kent een commissie die alle aanvragen aan de hand van criteria en bij voorkeur aanvullend in een persoonlijk gesprek, beoordeelt. Bij een positief oordeel formuleert de commissie een advies aan het bestuur. In de bestuursvergadering worden de aanvragen, zowel positief als negatief, besproken en door de commissie toegelicht aan het voltallig bestuur. Bij de positief beoordeelde aanvragen geeft de commissie een advies over de omvang van de financiële bijdrage door de Stichting. Conform de statuten van de Stichting neemt het bestuur een besluit.

De Stichting stelt jaarlijks een overzicht op van alle ondersteunde initiatieven.

Vastgesteld op 26 januari 2026 te Maastricht.